

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 117 «Радостный» г.Брянска и родителями (законными представителями) ребенка

г.Брянск

(место заключения договора)

"__" _____ Г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 117 «Радостный» г.Брянска (далее - МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «09» июля 2015года, № 3667 (серия 32 ЛО1 № 0002394) выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гомозовой Нины Сергеевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка,

(фамилия, имя, отчество)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

ФИО, дата рождения

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 117 «Радостный» г.Брянска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00. до 19.00. в течение 5 рабочих дней недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

Утренний приём в группу осуществляется с 7-00 до 8-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: на период карантина, при уменьшении количества детей, соединять группы в случае необходимости в летний период.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Не допускать Воспитанника с признаками заболевания в детский коллектив и не принимать его без заключения врача.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, доверенным лицам, указанным в заявлении, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника: заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Брянска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.10. Не нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника его травмирование по дороге в детский сад, если он приходит в учреждение один, без сопровождения взрослых. При этом Исполнитель имеет право предъявить Заказчику претензии, составить акт, о невыполнении ими своих обязанностей, согласно Родительского договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ.

2.2.9. Получать компенсацию части платы за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.12.2006г. № 207-ФЗ на первого ребенка в размере 20%, второго ребенка 50%, на третьего и последующих детей 70% от суммы установленной Постановлением Правительства Брянской области №751-п от 24.12.2013г. «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предоставив заявление об отчислении ребёнка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию ребенка, в соответствии с его возрастом, учетом образовательных областей и требований Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина) в соответствии с СанПиН, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1. настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка

Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания. Информировать о приходе Воспитанника после отсутствия накануне по телефону 28-37-41.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника лично, или доверять его лицам, указанным в заявлении. Не делегировать эту обязанность посторонним людям и несовершеннолетним детям.

2.4.9. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой (белая футболка, чёрные шорты, белые носки).

2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня: расческу, носовой платок, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, куртка, обувь...) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки...), пижаму – в холодный период года.

2.4.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей (законных представителей), а также в летний период и в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Знать, что дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации. Гл.5 п.5.7. Постановления РФ от 22.10.2013г. №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 74 рубля за 1 день пребывания в организации на момент заключения данного договора (основание: Постановление Брянской городской администрации № 4279-п от 07.12.2016 г. о размере платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Брянска). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)). .

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на лицевой счет ребенка.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в ведомости, которая вывешивается в группе.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__г. Первый день посещения ребенком учреждения «___» _____ 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 117 «Радостный» г. Брянска 241022, г. Брянск, ул. Володарского, 68 тел./факс 28-37-41 e-mail: detskiisad117@yandex.ru сайт: detskiisad117.ru ИНН 3233009153 р/с 40701810200011000002 Отделение Брянск БИК 041501001 КПП 325701001 Л/С 2027Ц7920 Заведующий МБДОУ детский сад №117 «Радостный» г. Брянска _____ Н.С. Гомозова М.п.	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ Адрес _____ _____ тел. _____ подпись _____
---	---

С Уставом, лицензией, образовательными программами, Положением о комплектовании, Положением о защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности МБДОУ детского сада № 117 «Радостный» г.Брянска ознакомлен, второй экземпляр договора получил: _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.